**ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА**

**на заключение договора оказания информационных услуг в офисах государственного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Татарстан»**

г. Казань «\_\_»\_\_\_\_\_202\_ г.

Настоящая публичная оферта (далее — Оферта) является официальным предложением государственного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Татарстан» (далее – МФЦ, Исполнитель), адресованным потенциальным заинтересованным лицам (Заинтересованное лицо, Заказчикам) заключить с МФЦ договор оказания информационных услуг в офисах МФЦ на ниже перечисленных условиях:

МФЦ размещает Оферту в соответствии с пунктом 2 статьи 437 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Оферта вступает в силу со дня, следующего за днем ее размещения на официальном сайте МФЦ: mfc.tatarstan.ru, и действует по 27.12.2024г. включительно.

В течение срока действия Оферты МФЦ вправе ее отменить в любое время без объяснения причин.

Принятие потенциальным заинтересованным лицом условий Оферты (акцепт Оферты) возможно лишь в полном объеме. Только в этом случае предполагаемый договор оказания информационных услуг в офисах МФЦ (далее - Договор) между МФЦ и заинтересованным лицом является заключенным. Частичный акцепт Оферты, а также акцепт Оферты на иных условиях не допускается.

Акцепт настоящей публичной оферты осуществляется путем направления в срок до 27.12.2024г. включительно заинтересованным лицом подписанного и скрепленного печатью (при наличии) договора на оказание информационных услуг в офисах МФЦ (Приложение №1 к настоящей оферте) на почтовый адрес МФЦ: 420088, г. Казань, проспект Победы, д. 214, на электронный адрес: mfc-Kazan@yandex.ru, либо лично путем доставки по юридическому адресу МФЦ: 420088, г. Казань, проспект Победы, д. 214.

В случае принятия изложенных в настоящей Оферте условий заинтересованное лицо, осуществляющее ее акцепт, заключает с МФЦ Договор на условиях, изложенных в Оферте и приложениях к ней.

Заключение договоров на бумажном носителе (подписание сторонами и скрепление печатями (при наличии) является обязательным условием настоящей Оферты.

Требования, предъявляемые МФЦ к заинтересованному лицу, осуществившему акцепт Оферты:

осуществление Заинтересованным лицом экономической деятельности в сфере предоставления информационных услуг в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (73.11 – деятельность рекламных агентств);

отсутствие в отношении Заинтересованного лица процедур ликвидации и банкротства в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации;

отсутствие в отношении Заинтересованного лица приостановки деятельности в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации;

размещаемые на электронных табло (экраны) информационные материалы должны соответствовать характеристикам электронных табло и согласовываться с МФЦ при заключении договора;

Размещение информационных материалов является негарантированным, производится исключительно при наличии мест (эфирного времени) для размещения, а также при отсутствии иных информационных материалов, подлежащих размещению, полученных от иных заинтересованных лиц, заключивших соответствующий договор на условиях настоящей оферты, при наличии и работоспособности информационных табло (экранов). При отсутствии возможности размещения, МФЦ вправе отказать в заключении Договоров. Решение об отказе в заключении Договоров принимается МФЦ срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня получения акцепта заинтересованного лица.

Настоящая Оферта распространяется на размещение информационных материалов, содержащих информацию по направлениям деятельности, связанным с предоставлением услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственных и муниципальных услуг, а также дополнительных (сопутствующих) услуг по следующим темам:

* проектные работы, кадастровые и геодезические работы;
* услуги по оценке имущества;
* бухгалтерские и аудиторские услуги;
* услуги по лицензированию;
* услуги по оформлению электронно-цифровой подписи;
* изготовление печатей, штампов, услуги типографии;
* услуги по проведению экспертиз;
* банковские услуги, розничная и оптовая торговля;
* юридические, адвокатские, нотариальные услуги;
* аптеки, медицинские услуги и лечебно-профилактическая информация;
* кадровые услуги и услуги для бизнеса;
* строительство и недвижимость;
* спорт и культура;
* сфера it;
* предприятия общественного питания;
* услуги логистики и доставки;
* ритейл и маркетплейсы;
* другие варианты товаров и услуг, разрешенных к размещению в соответствии с Федеральный закон от 13 марта 2006 г. N 38-ФЗ "О рекламе".

Указание тем информации, содержащейся в предоставляемых для размещения информационных материалах, осуществляется при подписании договора и приложений к нему, предлагаемого к заключению настоящей Офертой.

25% всего эфирного времени используется Исполнителем для трансляции собственной информации о государственных и муниципальных услугах и иного информирования граждан. 75% всего эфирного времени может использоваться для размещения информационных материалов.

Услуги оказываются при условии установки необходимого оборудования для размещения.

МФЦ вправе в одностороннем порядке вносить изменения в Оферту. Лица, заинтересованные в принятии Оферты, должны самостоятельно отслеживать актуальность информации на официальном сайте МФЦ.

Уведомление об изменении Оферты МФЦ обязано разместить на официальном информационном сайте МФЦ: mfc.tatarstan.ru в виде информационного сообщения не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты вступления таких изменений в силу.

В соответствии со статьей 433 Гражданского Кодекса РФ датой акцепта настоящей Оферты и моментом заключения договора будет признана дата получения ответа от Заинтересованного лица.

Существенные условия договора, предлагаемого к заключению настоящей Офертой, определены в форме Договора оказания информационных услуг в офисах МФЦ (Приложение к настоящей Оферте).

Условия договора, не являющиеся существенными, согласовываются сторонами отдельно, путем подписания дополнительных соглашений. Заключение договора на бумажном носителе (подписание сторонами и скрепление печатями) является обязательным условием настоящей Оферты.

Реквизиты МФЦ:

государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Татарстан»

Юридический адрес: 420088, Республика Татарстан, г. Казань, проспект Победы, д.214.

Фактический адрес: 420088, Республика Татарстан, г. Казань, проспект Победы, д.214

ИНН/КПП: 1659131896/166001001

ОГРН:1131690043704

E-mail: mfc-Kazan@yandex.ru

Перечень приложений к Оферте:

Приложение - Форма договора на оказание информационных услуг в офисах МФЦ.

**ДОГОВОР**

**на оказание информационных услуг № \_\_\_\_\_\_ в офисах государственного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Татарстан»**

г. Казань " \_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_),

(Полное и сокращенное наименование Заказчика)

ОГРН(ИП): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем

«Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (Должность и ФИО уполномоченного лица)

действующего(-ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Документ, которым руководствуется уполномоченное лицо), с одной стороны, и

 Государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Татарстан» (далее – МФЦ или ГБУ МФЦ), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Музафаровой Ленары Акмалутдиновны, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности – «Сторона», заключили настоящий договор оказания информационных услуг (далее – Договор) о нижеследующем:

**Предмет договора**

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется оказать информационные услуги в офисах МФЦ, перечень которых определен в Приложении № 1, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора, а Заказчик обязуется оплатить данные услуги в размере и в сроки, предусмотренные настоящим Договором.

1.2. Под оказанием информационных услуг Стороны настоящего Договора понимают сообщения в формате видеоизображения (или статичная/анимированное изображение), соответствующие требованиям, установленным положениями Федерального закона от 12 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе», содержащие информацию по направлениям деятельности, связанным с предоставлением услуг, перечень которых определен в Приложении № 2, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора или иную, согласованную с Исполнителем.

1.3. Порядок трансляции информационных материалов на информационных электронных табло (экранах) установлен в Приложении № 3 к Договору, являющийся неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.4. Размер вознаграждения за оказание информационных услуг в офисах МФЦ, определен в Приложении №5, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.5. Исполнитель приступает к оказанию услуг после предварительного согласования размещаемых видеоматериалов и получения их от Заказчика, а также после установки по согласованию с Исполнителем, силами и за счет Заказчика соответствующего оборудования в количестве согласно Приложению №1, с техническими характеристиками и составом, указанном в Приложении №4 к Договору. Место размещения согласовывается Исполнителем. Размещение информационных материалов является негарантированным, производится исключительно при наличии установленных информационных табло (экранов) и/или мест (эфирного времени) для размещения, в перерывах между размещением информации о государственных и муниципальных услугах, а также при отсутствии иных информационных материалов, подлежащих размещению, полученных от иных заинтересованных лиц, заключивших соответствующий договор на условиях настоящей оферты, при наличии и работоспособности информационных табло (экранов). При отсутствии возможности размещения, Исполнитель вправе отказать в размещении. Решение об отказе в размещении принимается в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня получения акцепта заинтересованного лица.

1.6. По итогам оказания услуг сторонами согласовывается Расчет стоимости услуг по размещению информационных материалов на информационных электронных дисплеях (мониторах) в офисах МФЦ, по форме Приложения №6 к Договору.

1.7. В целях оказания услуг, Исполнитель предоставляет места для установки оборудования. Заказчик размещает Оборудование в целях трансляции информационных материалов. Оборудование размещается в помещениях путем его крепления к стенам и иным конструкциям, определенных Исполнителем по согласованию с Заказчиком после заключения договора путем заполнения и подписания Приложения №7 к Договору. По дополнительному письменному согласованию Сторон, местоположение Оборудования может быть изменено. Характеристики размещаемого Оборудования установлены в Приложении №4 к Договору. О монтаже/демонтаже Стороны составляют и подписывают Акт монтажа/демонтажа Оборудования (Приложение №8). Устанавливаемое имущество остается в собственности Заказчика. По окончании срока действия Договора, Исполнитель обязуется не препятствовать возврату Оборудования. Оборудование устанавливается для обеспечения информирования населения о государственных и муниципальных услугах, а также оказания сопутствующих услуг, обеспечивающих комфортное пребывание посетителей и т.д. и т.п. в соответствии с функциональным назначением оборудования.

25% всего эфирного времени используется Исполнителем для трансляции собственной информации о государственных и муниципальных услугах и иного информирования граждан, 75% всего эфирного времени может использоваться для размещения иных информационных материалов.

Технические характеристики размещаемых электронных табло (экраны) и иного оборудования должны соответствовать характеристикам электропитания помещений офисов МФЦ.

Сопровождение трансляции информационных материалов, техническое обслуживание мониторов и иного оборудования должно производится Заказчиком на постоянной основе и в срок не позднее 24 (двадцати четырех) часов с момента получения соответствующего уведомления от Исполнителя.

**Права и обязанности сторон**

2.1. Заказчик обязан:

2.1.1. Передать Исполнителю в электронном виде информационные материалы, не позднее чем за 3 (Три) рабочих дня до размещения указанных информационных материалов на информационных электронных дисплеях (мониторах).

2.1.2. Своевременно производить оплату услуг в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.1.3. Назначить уполномоченных лиц, с которыми Заказчик осуществляет непосредственное взаимодействие при решении вопросов, связанных с исполнением условий настоящего Договора.

2.1.4. Информировать Исполнителя обо всех возникающих обстоятельствах, которые могут повлиять на исполнение настоящего Договора.

2.1.5. Своевременно, в течение 10 (Десяти) рабочих дней со дня получения от Исполнителя Акта оказанных услуг за отчетный период, подписывать указанные Акты оказанных услуг или предоставлять мотивированный отказ от подписания с указанием недостатков.

В случае неподписания Заказчиком Актов оказанных услуг в указанные настоящим пунктом Договора сроки и непредоставления мотивированного отказа указанные Акты оказанных услуг считаются подписанными в одностороннем порядке, а услуги оказанными в полном объеме.

2.1.6. Принимать на себя претензии и иски третьих лиц, связанные с несоответствием содержания информационных материалов действующему законодательству Российской Федерации, а также с несанкционированным использованием в предоставленных информационных материалах торговых марок, товарных знаков, фирменных наименований и их логотипов, и за свой счет урегулировать их.

2.1.7. Выполнить в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других пунктах настоящего Договора.

2.1.8. Без ущерба (за исключением естественных и необходимых изменений, вызванных установкой креплений/конструкций для размещения оборудования) помещениям, конструкциям и имуществу осуществлять установку оборудования для трансляции видеоматериалов, а также своевременную техническую поддержку и обслуживание данного оборудования.

2.1.9. Осуществить своими силами, за свой счет и надлежащим образом установку электрических сетей и розеток для обеспечения электроэнергией устанавливаемого оборудования, с предварительным согласованием с Исполнителем времени выполнения данных видов работ, в том числе в случае необходимости отключения общей сети электроснабжения.

2.1.10. Осуществить своими силами, за свой счет подключение устанавливаемого оборудования к сети «Интернет» техническими средствами, реализующими функции беспроводного сетевого соединения.

2.1.11. Согласовывать с Исполнителем планируемый к размещению информационный материал, а также обеспечить трансляцию согласованных материалов.

2.1.12. Осуществлять установку оборудования для трансляции видеоматериалов, в том числе метод установки, по согласованию с Исполнителем.

2.1.13. Предоставить Исполнителю данные о Заказчике, которые могут быть использованы Исполнителем для размещения на официальном сайте МФЦ, иных источниках, а также их распространения, в целях организации взаимодействия Заказчика и заинтересованных в размещении информационных материалов в офисах МФЦ лиц.

2.1.14. Осуществить демонтаж и вывоз оборудования в течении 7 календарных дней с момента окончания договорных отношений.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Направлять запросы о процессе оказания услуг в адрес Исполнителя в рамках исполнения условий, предусмотренных настоящим Договором. Осуществлять контроль оказания услуг, осуществлять фото и видеофиксацию факта размещения через своих представителей, в рабочие часы работы МФЦ.

2.2.2. Получать от Исполнителя сведения о процессе оказания услуг, предусмотренных настоящим Договором.

2.2.3. Требовать возмещения убытков вследствие ненадлежащего исполнения Исполнителем условий, предусмотренных настоящим Договором.

2.2.4. Произвести замену размещенных информационных материалов по согласованию с Исполнителем на другие не чаще 1 (Одного) раза в неделю в порядке, предусмотренном пунктом 2.3.2 настоящего Договора.

2.2.5. Отменить размещение информационных материалов или их части на основании письменного уведомления Исполнителя при условии получения письменного уведомления Исполнителем не позднее 1 (Одного) рабочего дня до момента отказа.

2.2.6. Отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

2.2.7. Осуществлять иные права, установленные действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Оказывать услуги, предусмотренные настоящим Договором без привлечения третьих лиц.

2.3.2. Принять от Заказчика информационные материалы и согласовать их в течение 2-х рабочих дней.

2.3.3. Не препятствовать транслированию согласованных с Исполнителем информационных материалов Заказчика на информационных электронных табло (экранах) в офисах МФЦ.

2.3.4. Информировать Заказчика обо всех возникших изменениях условий размещения информационных материалов и обстоятельствах, препятствующих исполнению условий настоящего Договора.

2.3.5. Представлять Заказчику по его требованию информацию о ходе оказания услуг по настоящему Договору;

2.3.6. Назначить уполномоченных лиц, с которыми Заказчик осуществляет непосредственное взаимодействие при решении вопросов, связанных с исполнением условий настоящего Договора.

2.3.7. Ежемесячно, в срок до 10 (Десятого) числа месяца, следующего за отчетным месяцем, с учетом согласования сторонами Расчета стоимости услуг по Приложению №6,предоставлять Заказчику письменный Акт оказанных услуг за отчетный период, если Сторонами не определен иной способ обмена документами.

2.3.8. В случае получения от Заказчика мотивированного отказа в приеме оказанных услуг устранить выявленные нарушения в течение 3 (Трех) рабочих дней.

2.3.9. Выполнить в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других пунктах настоящего Договора.

2.3.10. Предоставить Заказчику место для размещения Оборудования. После монтажа Оборудования и проведения пусконаладочных работ, Стороны подписывают Акт установки Оборудования.

2.3.11. Предоставить электрические мощности для бесперебойного электропитания Оборудования в рабочие часы помещения, в котором оно размещено.

2.3.12. Не использовать Оборудование Заказчика для оказания услуг третьим лицам.

2.4. Исполнитель вправе:

2.4.1. Требовать оплаты за фактически оказанные услуги в соответствии с условиями настоящего Договора и возмещения понесенных расходов в случаях, если настоящий Договор в целом или дополнительные соглашения к нему не были исполнены по вине Заказчика.

2.4.2. Отказать Заказчику в размещении предоставленных информационных материалов в случае несоответствия содержащейся в них информации направлениям деятельности, связанным с предоставлением услуг, перечень которых определен в Приложении № 2, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.4.3. Отказать Заказчику в размещении предоставленных информационных материалов в случае несоответствия носителя техническим требованиям, определенным в Приложении № 4, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.4.4. Отказать Заказчику в размещении предоставленных информационных материалов в случае несоответствия содержащейся в них информации требованиям, установленным положениями Федерального закона от 12 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе».

2.4.5. Запрашивать у Заказчика необходимые для исполнения условий настоящего Договора сведения и документы.

2.4.6. В одностороннем порядке уменьшать количество размещаемых в офисах МФЦ экранов (Приложение №1).

2.4.7. Размещать на сайте МФЦ, иных источниках, а также распространять данные Заказчика для организации взаимодействия Заказчика и заинтересованных в размещении информационных материалов в офисах МФЦ лиц.

2.4.8. Осуществлять иные права, установленные действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

**Стоимость оказания услуг и порядок оплаты**

3.1. Стоимость услуг, оказываемых Исполнителем в соответствии с условиями настоящего Договора, определяется в соответствии с Прейскурантом и расчетом общей стоимости услуг по размещению информационных материалов на информационных электронных дисплеях (мониторах) в офисов МФЦ, согласованных Сторонами в Приложениях № 5 и 6, являющиеся неотъемлемой частью настоящего Договора. Стоимость услуг включает в себя все расходы Исполнителя, и дополнительной компенсации со стороны Заказчика не подлежат.

3.2. Под отчетным периодом Стороны настоящего Договора понимают период в 1 (Один) календарный месяц.

3.3. Стоимость услуг, оказываемых Исполнителем по настоящему Договору, включает в себя действующую на момент совершения оплаты ставку НДС (если применимо), а также расходы Исполнителя, которые тот может понести в процессе оказания услуг, предусмотренных настоящим Договором.

3.4. Оплата оказания услуг по настоящему Договору осуществляется в безналичном порядке посредством зачисления суммы оплаты на счет Исполнителя, указанный в разделе 9 настоящего Договора, в течение 15 (пятнадцати) банковских дней со дня подписания Акта оказанных услуг за отчетный период.

3.5. Днем исполнения Заказчиком своего обязательства по оплате оказания услуг считается дата зачисления денежных средств на счет Исполнителя.

**Ответственность Сторон. Обстоятельства непреодолимой силы**

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Сторона Договора, имущественные интересы которой нарушены в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору другой Стороной, вправе требовать полного возмещения причиненных ей этой Стороной убытков.

4.3. В случае нарушения Заказчиком срока оплаты оказанных услуг, предусмотренных настоящим Договором, Исполнитель вправе предъявить Заказчику требование об уплате неустойки в размере 0,01 процента от неоплаченной в срок суммы за каждый день просрочки.

4.4. Сторона настоящего Договора освобождается от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если докажет, что надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

4.5. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся такие события, как война и военные действия, эпидемии, пожар, катастрофы, акты органов власти и управления, влияющие на выполнение обязательств по настоящему Договору, изданные после заключения настоящего Договора, а также другие события, признаваемые непреодолимой силой законодательством Российской Федерации и обычаями делового оборота.

4.6. Сторона, для которой вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы стало невозможным исполнение обязательств по настоящему Договору, обязана не позднее 5 (Пяти) календарных дней со дня наступления таких событий, сообщить об этом другой Стороне.

4.7. Неуведомление или несвоевременное уведомление о наступлении обстоятельств непреодолимой силы лишает Стороны права ссылаться на них в дальнейшем со всеми вытекающими из этого юридическими последствиями.

4.8. Наличие обстоятельств непреодолимой силы, их влияние и продолжительность их действия должны быть подтверждены документально компетентным органом или организацией.

4.9. В случаях наступления обстоятельств непреодолимой силы срок исполнения Стороной обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно периоду, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.

4.10. Если наступившие обстоятельства непреодолимой силы и их последствия продолжают действовать более 2 (Двух) месяцев, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения настоящего Договора.

**Срок действия договора**

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами

5.2. Настоящий Договор заключается сроком на 3 (Три) года.

5.3. Прекращение (окончание) срока действия настоящего Договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушения, если таковые имели место при исполнении условий настоящего Договора.

5.4. При прекращении (окончании) срока действия настоящего Договора за Исполнителем сохраняется право на оплату услуг, оказанных им до прекращения (окончания) срока действия настоящего Договора.

5.5. Настоящий Договор может быть продлен (пролонгирован) на период, определяемый соглашением Сторон настоящего Договора. При этом Сторона, являющаяся инициатором продления (пролонгации) Договора, не менее чем за 30 (Тридцать) календарных дней до истечения срока действия настоящего Договора, направляет другой Стороне в письменном виде свои предложения о продлении (пролонгации) Договора, и, при наличии в том необходимости, об уточнении его условий на последующий период.

5.6. Сторона Договора, получившая предложение о продлении (пролонгации) Договора, обязана рассмотреть поступившее предложение, и не позднее, чем в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения предложения, письменно известит Сторону - инициатора продления (пролонгации) Договора, о своей позиции.

**Внесение изменений в договор и порядок расторжения договора**

6.1. Настоящий Договор может быть изменен и/или дополнен Сторонами в период его действия на основе взаимного согласия и наличия объективных причин, вызвавших подобные действия Сторон.

6.2. Любые соглашения Сторон по изменению и/или дополнению условий настоящего Договора имеют юридическую силу, с обязательным оформлением и подписанием в письменном виде дополнительных соглашений.

6.3. Договор может быть досрочно расторгнут (отказ от Договора) Заказчиком в одностороннем внесудебном порядке, путем уведомления Исполнителя не менее чем за 45 (сорок пять) дней до даты расторжения.

**Порядок разрешения споров**

7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами на основе действующего законодательства Российской Федерации.

7.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в судебном порядке по правилам, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Для разрешения споров, связанных с нарушением Сторонами своих обязательств по настоящему Договору, либо иным образом, вытекающим из Договора, применяется досудебный порядок урегулирования спора.

7.4. Сторона, права которой нарушены, до обращения в суд вправе предъявить другой Стороне официальную претензию, содержащую сведения о факте и характере нарушения и заявляемых в связи с нарушением требованиях. Претензия оформляется в письменном виде и направляется по адресу Стороны, указанной в настоящем Договоре, если Сторона Договора не сообщила иные адреса.

**Заключительные положения**

8.1. Стороны настоящего Договора обязаны извещать друг друга об изменении своих адресов и банковских реквизитов в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента наступления соответствующего события.

В случае не извещения или несвоевременного извещения Сторонами об изменении адреса регистрации и/или фактического места нахождения, все уведомления, направленные по адресам, указанным в настоящем Договоре, считаются надлежащим уведомлением Сторон.

8.2. Формы взаимодействия между Сторонами, направленные на реализацию положений Договора необусловленные настоящим Договором, определяются в отдельно заключаемых между Сторонами соглашениях или договорах.

8.3. Если какое-либо из положений настоящего Договора является или становится недействительным, это не окажет влияния на юридическую действительность настоящего Договора. Любое такое недействительное положение должно быть исправлено путем заключения Сторонами дополнительного соглашения к настоящему Договору, и должно максимально возможно сохранить первоначальные намерения.

8.4. По всем вопросам, не нашедшим своего решения в тексте и условиях настоящего Договора, но прямо или косвенно вытекающим из отношений сторон по нему, затрагивающих имущественные интересы и деловую репутацию Сторон Договора, имея в виду необходимость защиты их охраняемых законом прав и интересов, Стороны настоящего Договора руководствуются нормами и положениями действующего законодательства Российской Федерации.

8.5. Настоящий Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон Договора.

8.6. Настоящий Договор имеет следующие приложения:

8.6.1. Перечень адресов офисов МФЦ, в которых потенциально возможно размещение информационных материалов (Приложение № 1);

8.6.2. Перечень направлений деятельности, связанной с предоставлением услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Татарстан, а также дополнительных (сопутствующих) услуг (Приложение № 2);

8.6.3. Периоды трансляции и количество времени, предоставляемого для размещения информационных материалов на информационных электронных дисплеях (мониторах) (Приложение № 3);

8.6.4. Технические требования к информационным материалам (Приложение № 4);

8.6.5. Прейскурант цен на услуги по размещению информационных материалов на информационных электронных дисплеях (мониторах) в офисах МФЦ (Приложение № 5);

8.6.6. Расчет стоимости услуг по размещению информационных материалов на информационных электронных дисплеях (мониторах) в офисах МФЦ Республике Татарстан (Приложение № 6);

8.6.7.Перечень мест и места установки оборудования в МФЦ (Приложение № 7);

8.6.8. Акт монтажа/демонтажа оборудования (Приложение №8).

**Адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| «Заказчик»:  | «Исполнитель»: **Государственное бюджетное учреждение****«Многофункциональный центр****предоставления государственных и****муниципальных услуг в Республике****Татарстан»** |
| Адрес места нахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОГРН:/ОГРНИП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Банковские реквизиты:  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Банк: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ р/с: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ к/с: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |  Адрес места нахождения: 420088, Республика Татарстан, г. Казань, Проспект Победы, д. 214 ИНН/КПП: 1659131896/166001001ОГРН:1131690043704Банковские реквизиты:  Наименование получателя: Министерство финансов Республики Татарстан (ГБУ МФЦ в Республике Татарстан, ЛБВ00707003-МФЦРТ)420088, РФ, РТ, г. Казань, Проспект Победы, д.214ИНН/КПП *1659131896/166001001*р/с № 03224643920000001100 в ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН БАНКА РОССИИ//УФК по Республике Татарстан г. Казаньк/с №40102810445370000079БИК 019205400КБК 70700000000000000131 |
|  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Должность)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ М.П.  |  Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.А. Музафарова М.П. |

Приложение № 1

к Договору оказания информационных услуг в офисах МФЦ № \_\_\_\_\_\_ от "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.

**ПЕРЕЧЕНЬ адресов офисов МФЦ в которых будут оказываться информационные услуги**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Наименование офиса МФЦ  | График работы офиса МФЦ | Количество мониторов\* |
| 1  | Авиастроительный отдел ГБУ МФЦ в Республике Татарстан | Понедельник 10.00 – 20.00Вторник 08.00 – 18.00Среда 08.00 – 18.00Четверг 08.00 – 18.00Пятница 07.00 – 17.00Суббота 08.00 – 14.00Воскресенье выходной | 2 |
| 2 | Вахитовский отдел ГБУ МФЦ в Республике Татарстан | Понедельник 08.00 – 18.00Вторник 10.00 – 20.00Среда 08.00 – 18.00Четверг 08.00 – 18.00Пятница 07.00 – 17.00Суббота 08.00 – 14.00Воскресенье выходной | 2 |
| 3 | Гагаринский отдел ГБУ МФЦ в Республике Татарстан | Понедельник 08.00 – 18.00Вторник 08.00 – 18.00Среда 08.00 – 18.00Четверг 10.00 – 20.00Пятница 07.00 – 17.00Суббота 08.00 – 14.00Воскресенье выходной | 2 |
| 4 | Дербышинский отдел ГБУ МФЦ в Республике Татарстан | Понедельник 08.00 – 18.00Вторник 08.00 – 18.00Среда 10.00 – 20.00Четверг 08.00 – 18.00Пятница 07.00 – 17.00Суббота 08.00 – 14.00Воскресенье выходной | 2 |
| 5 | Зареченский отдел ГБУ МФЦ в Республике Татарстан | Понедельник 08.00 – 18.00Вторник 08.00 – 18.00Среда 08.00 – 18.00Четверг 10.00 – 20.00Пятница 07.00 – 17.00Суббота 08.00 – 14.00Воскресенье выходной | 2 |
| 6 | Московский отдел ГБУ МФЦ в Республике Татарстан | Понедельник 10.00 – 20.00Вторник 08.00 – 18.00Среда 08.00 – 18.00Четверг 08.00 – 18.00Пятница 07.00 – 17.00Суббота 08.00 – 14.00Воскресенье выходной | 2 |
| 7 | Приволжский отдел ГБУ МФЦ в Республике Татарстан | Понедельник 08.00 – 18.00Вторник 10.00 – 20.00Среда 08.00 – 18.00Четверг 08.00 – 18.00Пятница 07.00 – 17.00Суббота 08.00 – 14.00Воскресенье выходной | 2 |
| 8 | Отдел в ЖК "Салават Купере" ГБУ МФЦ в Республике Татарстан | Понедельник 08.00 – 18.00Вторник 10.00 – 20.00Среда 08.00 – 18.00Четверг 08.00 – 18.00Пятница 07.00 – 17.00Суббота 08.00 – 14.00Воскресенье выходной | 2 |
| 9 | Советский отдел ГБУ МФЦ в Республике Татарстан | Понедельник 08.00 – 18.00Вторник 08.00 – 18.00Среда 10.00 – 20.00Четверг 08.00 – 18.00Пятница 07.00 – 17.00Суббота 08.00 – 14.00Воскресенье выходной | 2 |
| 10 | Юдинский отдел ГБУ МФЦ в Республике Татарстан | Понедельник 08.00 – 18.00Вторник 08.00 – 18.00Среда 10.00 – 20.00Четверг 08.00 – 18.00Пятница 07.00 – 17.00Суббота 08.00 – 14.00Воскресенье выходной | 2 |
| 11 | Южный отдел ГБУ МФЦ в Республике Татарстан | Понедельник 08.00 – 18.00Вторник 08.00 – 18.00Среда 10.00 – 20.00Четверг 08.00 – 18.00Пятница 07.00 – 17.00Суббота 08.00 – 14.00Воскресенье выходной | 2 |

\* Исполнитель оставляет за собой право изменить количество мониторов в меньшую сторону.

|  |  |
| --- | --- |
| «Заказчик»: | «Исполнитель»: **Государственное бюджетное учреждение****«Многофункциональный центр****предоставления государственных и****муниципальных услуг в Республике****Татарстан»** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Должность)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ М.П.  |  Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.А. Музафарова М.П. |

Приложение № 2

к Договору оказания информационных услуг в офисах МФЦ № \_\_\_\_\_\_ от "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.

**ПЕРЕЧЕНЬ направлений деятельности, связанной с предоставлением услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Татарстан, а также дополнительных (сопутствующих) услуг**

На информационных электронных дисплеях (мониторах) в офисах МФЦ возможно размещение информационных материалов, содержащих информацию по направлениям деятельности, связанным с предоставлением услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственных и муниципальных услуг, а также дополнительных (сопутствующих) услуг по следующим темам:

*Вписывается Заказчиком при подписании договора*

иные товары (услуги и работы) - по согласованию с МФЦ.

Согласование тем информации, содержащейся в предоставляемых для размещения информационных материалах, осуществляется при подписании договора и приложений к нему, а также предварительно перед размещением на видеомониторах

|  |  |
| --- | --- |
| «Заказчик»: | «Исполнитель»: **Государственное бюджетное учреждение****«Многофункциональный центр****предоставления государственных и****муниципальных услуг в Республике****Татарстан»** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Должность)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ М.П.  |  Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.А. Музафарова М.П. |

Приложение № 3

к Договору оказания информационных услуг в офисах МФЦ № \_\_\_\_\_\_ от "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.

**Периоды трансляции и количество эфирного времени, предоставляемого для размещения информационных материалов на информационных электронных дисплеях (мониторах)**

Трансляция информационных сообщений в формате видеоизображения продолжительностью не более 10 (десяти) секунд каждое, общим количеством не более 22 информационных сообщений в цикле повторения не реже 1 раза каждые 5 минут в течение всего рабочего дня ежедневно в соответствии с графиком работы соответствующих офисов МФЦ.

Трансляция информационных сообщений в формате видеоизображения продолжительностью не более 15 (пятнадцати) секунд каждое, общим количеством не более 15 информационных сообщений в цикле повторения не реже 1 раза каждые 5 минут в течение всего рабочего дня ежедневно в соответствии с графиком работы соответствующих офисов МФЦ.

|  |  |
| --- | --- |
| «Заказчик»: | «Исполнитель»: **Государственное бюджетное учреждение****«Многофункциональный центр****предоставления государственных и****муниципальных услуг в Республике****Татарстан»** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Должность)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ М.П.  |  Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.А. Музафарова М.П. |

Приложение №4

к Договору оказания информационных услуг в офисах МФЦ № \_\_\_\_\_\_ от "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.

**Технические требования к информационным материалам:**

Статичные изображения:

·       Разрешение для горизонтальных экранов, пикселей: 1920 (горизонталь) х 1080 (вертикаль)

·       Формат: только JPEG; Точек на дюйм: 72 DPI; Цветовая схема: RGB; Максимальный размер файла: 1 Мб

Видео файлы:

·       Соотношение сторон: 16:9; Разрешение для горизонтальных экранов, пикселей: 1920 (горизонталь) х 1080 (вертикаль)

·       Контейнер\*: MP4; Видеокодек: H.264; Прогрессивная развертка (не чересстрочная); Кадровые частоты: 25 кадров в секунду; Битрейт: 1080p, 3 Мбит/cка

\*Звуковая дорожка при трансляции не воспроизводится

**Технические характеристики оборудования:**

Приставка:

Smart TV SoundMax Tx-3 4/32 SM-SP02

Характеристики: DLNA, Google TV Remote, 3D, Email, офисный пакет и прочее.

Поддержка декодеров: 4K, H.265, MPEG1/2/4, H.264, HD AVC/VC1, RM/RMVB, Xvid/DivX3/4/5/6, RealVideo8/9/10

Форматы видео: 4K@30fps, H.265, AVI, H.264, VC-1, MPEG-2, MPEG4, DIVD/DIVX, Real8/9/10, RM, RMVB, PMP, FLV, MP4, M4V, VOB, WMV, 3GP, MKV

Форматы аудио: MP1, MP2, MP3, WMA, OGG, AAC, M4A, FLAC, APE, AMR, RA, WAV

Форматы файлов изображений: JPEG/BMP/GIF/PNG/TIFF

Размеры: 105 x 105 x 15 мм. Вес: 150 г

Софт для трансляции - Visiobox

Характеристики Информационных табло (экранов/мониторов) - 50" (127 см) LED-телевизор Soundmax SM-LED50M03SU, Direct LED, 4K UltraHD, Wi-Fi, webOS, HDMI х 3, USB х 2 ш или аналог

Технические требования к размещаемым материалам и технические характеристики оборудования могут быть изменены при условии согласования Сторонами.

|  |  |
| --- | --- |
| «Заказчик»: | «Исполнитель»: **Государственное бюджетное учреждение****«Многофункциональный центр****предоставления государственных и****муниципальных услуг в Республике****Татарстан»** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Должность)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ М.П.  | Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.А. Музафарова М.П. |

Приложение №5

к Договору оказания информационных услуг в офисах МФЦ № \_\_\_\_\_\_ от "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.

**ПРЕЙСКУРАНТ ЦЕН на услуги по размещению информационных материалов на информационных электронных дисплеях (мониторах) в офисах МФЦ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п  | Наименование услуги  | Стоимость в рублях  |
|  |
| 1  | Трансляция информационных сообщений на 1 мониторе за период 30/31 день в формате видеоизображения продолжительностью не более 10 (десяти) секунд каждое не реже 1 раза каждые 5 минут в течение всего рабочего дня ежедневно в соответствии с графиком работы соответствующих офисов МФЦ.  | 1 450,00  |
| 1  | Трансляция информационных сообщений на 1 мониторе за период 30/31 день в формате видеоизображения продолжительностью не более 15 (пятнадцати) секунд каждое не реже 1 раза каждые 5 минут в течение всего рабочего дня ежедневно в соответствии с графиком работы соответствующих офисов МФЦ. | 2 200,00  |

Стоимость услуг по размещению информационных материалов на информационных электронных дисплеях (мониторах) в офисов МФЦ, приведенная в настоящем Прейскуранте указана за 1 монитор за период 30/31 календарный день.

|  |  |
| --- | --- |
| «Заказчик»: | «Исполнитель»: **Государственное бюджетное учреждение****«Многофункциональный центр****предоставления государственных и****муниципальных услуг в Республике****Татарстан»** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Должность)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ М.П.  |  Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.А. Музафарова М.П. |

Приложение № 6

к Договору оказания информационных услуг в офисах МФЦ № \_\_\_\_\_\_ от "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.

ФОРМА

**РАСЧЕТ СТОИМОСТИ услуг по размещению информационных материалов на информационных электронных дисплеях (мониторах) в офисах МФЦ**

Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется разместить информационных материалы, на следующих условиях:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Наименование информационного сообщения  | Перечень офисов МФЦ  | Период размещения  | Стоимость в рублях  |
| 1  |   |   | \_\_\_ календарных дней: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года включительно  |   |
| 2  |   |   | \_\_\_ календарных дней: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года включительно  |   |

Общая стоимость оказанияуслуг по размещению информационных материалов на мониторах в офисах МФЦ составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей и включает себя действующую на момент совершения оплаты ставку НДС, а также расходы Исполнителя, которые тот может понести в процессе оказания перечисленных услуг.

|  |  |
| --- | --- |
| «Заказчик»: | «Исполнитель»: **Государственное бюджетное учреждение****«Многофункциональный центр****предоставления государственных и****муниципальных услуг в Республике****Татарстан»** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Должность)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ М.П.  |  Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.А. Музафарова М.П. |

конец формы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| «Заказчик»: | «Исполнитель»: **Государственное бюджетное учреждение****«Многофункциональный центр****предоставления государственных и****муниципальных услуг в Республике****Татарстан»** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Должность)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ М.П.  |  Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.А. Музафарова М.П. |

Приложение № 7

к Договору оказания информационных услуг в офисах МФЦ № \_\_\_\_\_\_ от "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.

ФОРМА

**ПЕРЕЧЕНЬ мест и места установки оборудования в МФЦ:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п  | Наименование офисов МФЦ и адрес места нахождения | Экспликация места установки\* |
| 1  | Авиастроительный отдел ГБУ МФЦг. Казань, ул. Максимова, д. 1 |  |
| 2 | Вахитовский отдел ГБУ МФЦг. Казань, ул. Достоевского, д.35/10 |  |
| 3 | Гагаринский отдел ГБУ МФЦ г. Казань, ул. Гагарина, д.103 |  |
| 4 | Дербышинский отдел ГБУ МФЦ г. Казань, пос. Дербышки, ул. Главная, д.60 |  |
| 5 | Зареченский отдел ГБУ МФЦ г. Казань, ул. Чистопольская, д. 5 (2этаж) |  |
| 6 | Московский отдел ГБУ МФЦ г. Казань, ул. Кулахметова, д.25 к.1 |  |
| 7 | Приволжский отдел ГБУ МФЦ г. Казань, ул. Авангардная, д. 74 |  |
| 8 | Отдел в ЖК "Салават Купере" ГБУ МФЦг. Казань, ул. Зилантовская, д. 22/15 |  |
| 9 | Советский отдел ГБУ МФЦ г. Казань, Проспект Победы, д. 214 |  |
| 10 | Юдинский отдел ГБУ МФЦ г. Казань, ул. Ильича, д. 28 |  |
| 11 | Южный отдел ГБУ МФЦ г. Казань, Проспект Победы, д.100 |  |

\*Определяется сторонами после заключения договора.

|  |  |
| --- | --- |
| «Заказчик»: | «Исполнитель»: **Государственное бюджетное учреждение****«Многофункциональный центр****предоставления государственных и****муниципальных услуг в Республике****Татарстан»** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Должность)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ М.П.  |  Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.А. Музафарова М.П. |

конец формы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| «Заказчик»: | «Исполнитель»: **Государственное бюджетное учреждение****«Многофункциональный центр****предоставления государственных и****муниципальных услуг в Республике****Татарстан»** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Должность)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ М.П.  |  Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.А. Музафарова М.П. |

Приложение № 8

к Договору оказания информационных услуг в офисах МФЦ № \_\_\_\_\_\_ от "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.

ФОРМА

**Акт монтажа/демонтажа оборудования.**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г**.**

(Полное и сокращенное наименование Заказчика) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОГРН(ИП): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем

«Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (Должность и ФИО уполномоченного лица)

действующего(-ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Документ, которым руководствуется уполномоченное лицо), с одной стороны, и

 Государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Татарстан»,, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», директора Музафаровой Ленары Акмалутдиновны, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности – «Сторона», составили настоящий Акт о нижеследующем:

Стороны подтверждают, что Заказчик установил/демонтировал в нижеуказанных офисах МФЦ, расположенных по соответствующим адресам, следующее оборудование:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование Офиса МФЦ** | **Адрес офиса МФЦ** | **Оборудование** | **Количество (шт.)** | **Описание/Технические характеристики** |
|  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| «Заказчик»: | «Исполнитель»: **Государственное бюджетное учреждение****«Многофункциональный центр****предоставления государственных и****муниципальных услуг в Республике****Татарстан»** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Должность)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ М.П.  |  Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.А. Музафарова М.П. |

конец формы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| «Заказчик»: | «Исполнитель»: **Государственное бюджетное учреждение****«Многофункциональный центр****предоставления государственных и****муниципальных услуг в Республике****Татарстан»** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Должность)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ М.П.  |  Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.А. Музафарова М.П. |